

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 3/2565
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 21 เมษายน 2565
ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| 1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ประมุข อุณหเลขกะ) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) | รองประธานกรรมการ |
| 3. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจธนาภ) | กรรมการ |
| 4. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ | กรรมการ |
| 5. นายราชัย อัครเวศน์ | กรรมการ |
| 6. นายวรวิสิทธิ์ กาญจนสูตร | กรรมการ |
| 7. ดร.เอกชัย เนาวนิช | กรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรชัย เอ็มอักษร | กรรมการ |
| 9. นางสาวณสิกาญจน์ สายเสมากวีวัฒน์ | กรรมการ |
| 10. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| 11. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---|--------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.ธนู ทดแทนคุณ | กรรมการ (তিরাজকার) |
|---|--------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------|------------------------------------|
| 1. นางสาวชญาธร ปลื้มปิ่น | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ |
| 2. นางสาวนุชศจี สำเภาลอย | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 3. นางสาวสมัญญา ตริรัตน์เสรษฐ | บุคลากร |
| 4. นางสาวสุนันทา ใบชิต | บุคลากร |
| 5. นางสาวพิชญ์สินี นิยมคำ | บุคลากร |
| 6. นางสาวสิริพร ทามนตรี | บุคลากร |
| 7. นางวิภา เสน่ห์ดุขมิ | บุคลากร |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

รองศาสตราจารย์ ดร.ประมุข อุณหเลขกะ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

1.2 เรื่อง เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 รายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2564		
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา		
1	<p>4.2 พิจารณาประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์การรักษาราชการแทนผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง พ.ศ. 2562</p> <p>มติ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เห็นชอบเพิ่มเติม ข้อ 5 ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์การรักษาราชการแทนผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง พ.ศ. 2562 โดยให้ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการขึ้นไปรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองหรือหน่วยงานเทียบกอง และมอบกองบริหารงานบุคคลดำเนินการร่างข้อบังคับการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการแต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีและผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง</p> <p>กองบริหารงานบุคคล ได้ปรับปรุงแก้ไขประกาศฯ โดยเพิ่มข้อ 5 ตามมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว และได้จัดทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 ลงวันที่</p>	<p>กองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการ (ร่าง) ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้างาน เสนอทางกฎหมายและนิติการตรวจสอบข้อบังคับฯ ก่อนเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อนำเข้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไปแล้ว ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างงานกฎหมายและนิติการ ตรวจสอบและให้ความเห็น</p>

ลำดับ	ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
	<p>27 ตุลาคม 2564 แจ้งเวียนให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิทราบแล้ว (ตามหนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ อว 0656.05/ว 2215 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2564) คงเหลือในส่วนของกรการกร่างข้อบังคับการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการแต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีและผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง</p> <p>ทั้งนี้ กองบริหารงานบุคคลแจ้งว่า อยู่ระหว่างดำเนินการศึกษาข้อมูลเพื่อประกอบการเสนอมหาวิทยาลัยในการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยก (ร่าง) ข้อบังคับฯ และคาดว่าจะเสนอมหาวิทยาลัยในเดือนมกราคม - เดือนกุมภาพันธ์ 2565</p>	
รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2565		
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา		
2	<p>4.2 พิจารณาการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ระยะที่ 2</p> <p>มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ได้ร่วมกันพิจารณาการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ระยะที่ 2 และมีมติเห็นชอบให้ทำสัญญาแนบท้ายสัญญา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุงแก้ไขส่วนหัวของสัญญาจ้าง จากเดิม “สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ” เป็น “สัญญาแก้ไขสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (ระยะทดลองปฏิบัติงาน) หรือ (ระยะที่ 2)” 2. ให้ยกเลิกความใน ข้อ 1 วรรคหนึ่ง และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน <p>“ข้อ 1 วันที่เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่... (ให้ดูจากวันที่เริ่มจ้างของสัญญาฉบับเดิม) จนถึงวันที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นเกษียณอายุราชการ (อายุครบ 60 ปี บริบูรณ์) เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2564”</p> 3. ให้ยกเลิกความใน ข้อ 8 (7) และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน 	<p>กองบริหารงานบุคคลอยู่ระหว่างขั้นตอนการเขียนสัญญา ซึ่งคณะกรรมการชุดสุดท้าย และคณะเทคโนโลยีการเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตรจัดส่งสัญญามาครบแล้ว อยู่ระหว่างรอคำสั่งมอบอำนาจ หากแล้วเสร็จจะดำเนินการเสนอคำสั่งจ้างและสัญญาจ้างเพื่อลงนามต่อไป</p>

ลำดับ	ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
	<p>“ข้อ 8 (7) ขาดงานเกิน 15 (สิบห้า) วันติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร”</p> <p>4. ส่วนข้อความอื่นให้เป็นไปตามสัญญาฉบับเดิมทุกประการ</p> <p>ทั้งนี้ กองบริหารงานบุคคลแจ้งว่า อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไขสัญญาและจัดส่งให้หน่วยงาน ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วประมาณ 60%</p>	
รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2565		
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง – เรื่องค้างเพื่อพิจารณา		
3	<p>3.1 พิจารณานุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น</p> <p>มติ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบอนุมัติแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตเจริญ ศรขวัญ เป็นกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น โดยให้มีการดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565 ถึงวันที่ 30 กรกฎาคม 2566</p>	<p>กองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ 165/2565 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565)</p>
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา		
4	<p>4.1 พิจารณา (ร่าง) ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ.</p> <p>มติ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้</p> <p>1. มอบกองบริหารงานบุคคลไปวิเคราะห์ความแตกต่างของการบริหารงบประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือน และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งถัดไป</p> <p>2. มอบกองบริหารงานบุคคลปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. ในส่วนของตำแหน่งการลงนามของประธาน โดยใช้ข้อความ “ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย”</p>	<p>กองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการวิเคราะห์ความแตกต่างของการบริหารงบประมาณสำหรับเลื่อนเงินเดือนข้าราชการเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏอยู่ในระเบียบวาระที่ 4.2</p>
5	<p>4.2 พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล</p>	<p>กองบริหารงานบุคคลอยู่ระหว่างนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและบริหารทรัพย์สิน</p>

ลำดับ	ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม																										
	<p>ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่...) พ.ศ. (แก้ไขเพิ่มเติมบัญชีอัตราค่าจ้าง)</p> <p>มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้</p> <p>1. เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่...) พ.ศ. และให้ยกเลิกบัญชีอัตราเงินค่าจ้างของลูกจ้าง แบบท้าย 3 ของ หมวด 5 เงินเดือน และค่าตอบแทนอื่น ข้อ 33 แห่งบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 โดยให้ใช้บัญชีอัตราเงินค่าจ้างของลูกจ้าง แบบท้ายข้อบังคับฯ (ฉบับที่...) พ.ศ. ดังนี้</p> <p style="text-align: center;">บัญชีอัตราเงินค่าจ้างของลูกจ้าง</p> <p style="text-align: center;">แบบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</p> <p style="text-align: center;">ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย</p> <p style="text-align: center;">(ฉบับที่...) พ.ศ.</p> <table border="1" data-bbox="295 1041 805 1265"> <thead> <tr> <th rowspan="2">คุณวุฒิที่บรรจุ</th> <th colspan="2">อัตราค่าจ้าง (บาท)</th> </tr> <tr> <th>รายเดือน</th> <th>รายวัน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>อนุมัติสัญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ</td> <td>๑๑,๘๕๐</td> <td>๓๙๕</td> </tr> <tr> <td>ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)</td> <td>๑๑,๕๐๐</td> <td>๓๘๓</td> </tr> <tr> <td>ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)</td> <td>๑๑,๘๕๐</td> <td>๓๖๓</td> </tr> <tr> <td>ประกาศนียบัตรบริหารการศึกษาระดับสูง (ป.กศ.สูง)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)</td> <td>๘,๘๐๐</td> <td>๓๑๓</td> </tr> <tr> <td>ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย</td> <td>๘,๐๐๐</td> <td>๓๐๐</td> </tr> <tr> <td>ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือต่ำกว่า</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>2. มอบกองบริหารงานบุคคลนำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่...) พ.ศ. พร้อมบัญชีอัตราเงินค่าจ้างของลูกจ้างฉบับที่ปรับปรุงแก้ไข นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการและทรัพย์สิน และเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับพิจารณา ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป</p>	คุณวุฒิที่บรรจุ	อัตราค่าจ้าง (บาท)		รายเดือน	รายวัน	อนุมัติสัญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ	๑๑,๘๕๐	๓๙๕	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	๑๑,๕๐๐	๓๘๓	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)	๑๑,๘๕๐	๓๖๓	ประกาศนียบัตรบริหารการศึกษาระดับสูง (ป.กศ.สูง)			ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๘,๘๐๐	๓๑๓	ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย	๘,๐๐๐	๓๐๐	ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือต่ำกว่า			
คุณวุฒิที่บรรจุ	อัตราค่าจ้าง (บาท)																											
	รายเดือน	รายวัน																										
อนุมัติสัญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ	๑๑,๘๕๐	๓๙๕																										
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	๑๑,๕๐๐	๓๘๓																										
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)	๑๑,๘๕๐	๓๖๓																										
ประกาศนียบัตรบริหารการศึกษาระดับสูง (ป.กศ.สูง)																												
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๘,๘๐๐	๓๑๓																										
ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย	๘,๐๐๐	๓๐๐																										
ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือต่ำกว่า																												
6	<p>4.3 พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่...) พ.ศ. (หมวด 10 การอุทธรณ์และการร้องทุกข์)</p> <p>มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้</p> <p>1. เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของ</p>	<p>กองบริหารงานบุคคลอยู่ระหว่างนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ</p>																										

ลำดับ	ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
	<p>มหาวิทยาลัย (ฉบับที่...) พ.ศ. หมวด 10 การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ของ ข้อ 65 แห่งข้อบังคับฯ</p> <p>2. มอบกองบริหารงานบุคคล นำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่...) พ.ศ. หมวด 10 การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ของ ข้อ 65 แห่งข้อบังคับฯ เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบ</p> <p>3. มอบกองบริหารงานบุคคล ยกร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ฉบับที่ 1 – ฉบับที่ 9 รวมเป็นฉบับเดียว คือ ฉบับปี พ.ศ. 2565 โดยปรับปรุงแก้ไขบัญชีอัตราเงินค่าจ้างของลูกจ้าง แนบท้าย 3 ของ ข้อ 33 แห่งข้อบังคับฯ และแก้ไขเพิ่มเติม หมวด 10 การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ของ ข้อ 65 แห่งข้อบังคับฯ และการขอแก้ไขอื่น ๆ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับพิจารณา และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบต่อไป</p>	
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา		
7	<p>5.2 ทหาหรือการเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อประเมินและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในกรณีหัวหน้างานระดับชำนาญการ และหัวหน้างานระดับชำนาญการพิเศษ</p> <p>มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ที่ประชุมได้ร่วมกันหารือแล้ว เห็นชอบให้มีการเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อประเมินและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ครั้งที่ 1/2565 จำนวนทั้งสิ้น 177 อัตรา โดยให้หมายเหตุว่า ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการหารือกับ ก.พ.อ. หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้สมัครยินดีรับการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>กองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการจัดทำประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อประเมินและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ครั้งที่ 1/2565 เรียบร้อยแล้ว โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ 10 มีนาคม 2565 – 8 เมษายน 2565</p>

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมแล้ว

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ดังเสนอ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง การรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันพุธที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันพุธที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565 ณ ห้องประชุมสุวรรณภูมิ ชั้น 2 อาคาร 5 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี (เขตใต้) และได้แจ้งเวียนให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณา หากมีการแก้ไขให้แจ้งไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ ศธ 0585.01/513 และ 514 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2565) ซึ่งไม่มีผู้ใดขอแก้ไข

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันพุธที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสุวรรณภูมิ ชั้น 2 อาคาร 5 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี (เขตใต้) จำนวน 16 หน้า โดยมีรายละเอียดตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย กรรมการที่มาประชุมครั้งที่แล้ว รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันพุธที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565 โดยไม่มีการแก้ไข สำหรับกรรมการที่ไม่ได้มาประชุมในครั้งที่แล้วแต่มาประชุมครั้งนี้ รับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันพุธที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง – เรื่องค้างเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้างาน พ.ศ.

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ที่ อว 0209.4/ว 3 ลงวันที่ 17 กันยายน 2564 เรื่อง การปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหาร สิ่งที่ส่งมาด้วย 2 หลักเกณฑ์ การแต่งตั้งรักษาราชการแทนและรักษาการในตำแหน่ง ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และหนังสือที่ อว 0209.4/7061 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2565 เรื่อง ตอบข้อหารือกรณีการแต่งตั้งรักษาราชการแทนและรักษาการในตำแหน่งที่กำหนด

1. การรักษาการราชการแทน ใช้สำหรับตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ และตำแหน่งที่กฎหมายจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งกำหนดให้ใช้คำว่ารักษาราชการแทนได้ เช่น อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

2. กรณีตำแหน่งอื่นที่มีได้บัญญัติไว้ในกฎหมายจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งให้สภาสถาบันอุดมศึกษาออกข้อบังคับกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการแต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งนั้นได้ในกรณีที่ตำแหน่งนั้นว่างลง หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้

ตำแหน่งตามวรรคหนึ่งหมายถึง ตำแหน่งที่กำหนดให้มีขึ้นตามกฎหมาย หรือตำแหน่งที่ได้มีการประเมินค่างานและกำหนดตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดแล้ว

จากการตรวจสอบพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ได้กำหนดการรักษาราชการแทนของอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะไว้ในส่วนของตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้างานมิได้กำหนดการรักษาราชการแทนไว้ ซึ่งตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ดังกล่าวข้างต้นกำหนดให้ใช้คำว่ารักษาการในตำแหน่ง โดยให้สภามหาวิทยาลัยออกข้อบังคับกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งนั้น

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลได้จัดทำร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยการรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้างาน พ.ศ. เพื่อดำเนินการตามหนังสือของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ดังกล่าวข้างต้น โดยได้เสนองานกฎหมายและนิติการตรวจสอบความถูกต้องของถ้อยคำและรูปแบบของข้อบังคับ เรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรเสนอ (ร่าง) ข้อบังคับฯ เข้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เพื่อโปรดพิจารณา ก่อนเสนอเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบในหลักการและสาระสำคัญต่อไป โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้างาน พ.ศ.
2. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ที่ อว 0209.4/ว 3 ลงวันที่ 17 กันยายน 2564 เรื่อง การปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
3. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ที่ อว 0209.4/7061 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2565 เรื่อง ตอบข้อหารือกรณีการแต่งตั้งรักษาการแทนและรักษาการในตำแหน่ง
4. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์การรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้างานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้างาน พ.ศ. รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมแล้ว

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบในหลักการให้มีการแก้ไขเพิ่มเติม (ร่าง) ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้างาน พ.ศ. ดังนี้

1. วรรคสอง ให้ตัดข้อความ “สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ” หลัง พ.ศ. ออก
2. แก้ไขเพิ่มเติมความใน ข้อ 4 ดังนี้

เพิ่มนิยามคำว่า “สำนักงานอธิการบดี” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

เพิ่มนิยามคำว่า “ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีตามข้อบังคับนี้

แก้ไขเพิ่มเติม จากเดิมกำหนดว่า “กอง” หมายความว่า กองในสำนักงานอธิการบดี สำนักงานคณบดี ในคณะ สำนักงานผู้อำนวยการในสถาบันหรือสำนัก ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2550 แก้ไขเป็น “กอง” หมายความว่า กองในสำนักงานอธิการบดี และให้หมายความรวมถึงสำนักงานคณบดีในคณะและสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนัก ตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

เพิ่มนิยามคำว่า “ผู้อำนวยการกอง” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง และให้หมายความรวมถึงผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการตามข้อบังคับนี้ด้วย

แก้ไขเพิ่มเติมคำว่า “งาน” หมายความว่า กลุ่มภารกิจในกองซึ่งเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งงานภายในส่วนราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

แก้ไขเพิ่มเติม จากเดิมกำหนดว่า “หัวหน้างาน” หมายความว่า หัวหน้ากลุ่มภารกิจในกอง ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ได้มีการประเมินค่างานและกำหนดระดับตำแหน่งแล้ว แก้ไขเป็น “หัวหน้างาน” หมายความว่า หัวหน้างานตามข้อบังคับนี้

แก้ไขเพิ่มเติมคำว่า “บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และ พนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

3. ข้อ 5 ให้งานกฎหมายและนิติการ ตรวจสอบข้อความอีกครั้งหนึ่ง

4. หมวด 1 แก้ไขเพิ่มเติม จากเดิม “การรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี” แก้ไขเป็น “คุณสมบัติและการแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี”

5. ข้อ 6 ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคลากรที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งเป็นการชั่วคราวไว้เป็นการล่วงหน้า ในกรณีที่มิอาจปฏิบัติราชการได้ไว้ตามลำดับ แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกอง หรือ

(2) ผู้ดำรงตำแหน่งประภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่าขึ้นไป

6. แก้ไข ข้อ 7 เป็นดังนี้

“ข้อ 7 ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามข้อ 6 เป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง”

ในกรณีที่ผู้รักษาการในตำแหน่งตามวรรคหนึ่งไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้นำหลักเกณฑ์ในข้อ 6 มาบังคับใช้โดยอนุโลม

7. แก้ไขเพิ่มเติม จากเดิม “ข้อ 11” หมวด 4 เปลี่ยนแปลงเป็น “ข้อ 8 การแต่งตั้งบุคลากรให้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กรณีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเสนอรายชื่อบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามข้อ 6 ต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง”

8. หมวด 2 แก้ไขเพิ่มเติม จากเดิม “การรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกอง” แก้ไขเป็น “คุณสมบัติ และการแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกอง”

9. แก้ไขเพิ่มเติม จากเดิม “ข้อ 8” เปลี่ยนแปลงเป็น “ข้อ 9 ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งเป็นการชั่วคราวไว้เป็นการล่วงหน้าในกรณีที่มีอาจปฏิบัติราชการได้ตามลำดับ”

- (1) ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน หรือ
- (2) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการขึ้นไป

10. แก้ไขเพิ่มเติม จากเดิม “ข้อ 9” เปลี่ยนแปลงเป็น “ข้อ 10 ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหรือไม่มีผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ตามข้อ 9 ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้เป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง”

- (1) ผู้รักษาการในตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่หรือเคยปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปี หรือ
- (2) ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี หรือ
- (3) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือ
- (4) ผู้รักษาการในตำแหน่ง หรือเคยปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปี

แก้ไขเพิ่มเติม จากเดิม “ในกรณีที่ผู้รักษาการแทนตามวรรคแรก ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้นำหลักเกณฑ์ในข้อ 8 มาใช้บังคับโดยอนุโลม” แก้ไขเป็น “ในกรณีที่ผู้รักษาการในตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้นำหลักเกณฑ์ในข้อ 9 มาใช้บังคับโดยอนุโลม”

11. แก้ไขเพิ่มเติม จากเดิม “ข้อ 12” หมวด 4 เปลี่ยนแปลงเป็น “ข้อ 11 การแต่งตั้งบุคลากรให้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกอง กรณีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้อำนวยการกองเสนอรายชื่อบุคลากรที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ 9 ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ก่อนเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง”

แก้ไขเพิ่มเติม จากเดิม “กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองให้ผู้บังคับบัญชาลำดับที่ สูงขึ้นไปหนึ่งระดับเสนอรายชื่อบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามข้อ 9 ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นก่อนเสนอต่อ อธิการบดี เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง” แก้ไขเป็น “กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองให้ผู้อำนวยความสะดวก อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก แล้วแต่กรณี เสนอรายชื่อบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามข้อ 10 ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นก่อนเสนอต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง”

12. หมวด 3 แก้ไขเพิ่มเติม จากเดิม “การรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน” แก้ไขเป็น “คุณสมบัติ และการแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน”

13. แก้ไขเพิ่มเติม จากเดิม “ข้อ 10” เปลี่ยนแปลงเป็น “ข้อ 12 ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน”

- (1) ต้องเป็นบุคลากรสายสนับสนุน
- (2) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการขึ้นไป และ ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ตนสังกัดมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง ภารกิจ หรือชื่อของงาน สามารถนำระยะเวลาการปฏิบัติงานตามโครงสร้างเดิม ภารกิจเดิมหรืองานเดิม มานับรวมเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานตาม (2) ได้

14. แก้ไขเพิ่มเติมใน ข้อ 13 และใช้ข้อความนี้แทน “การแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน ให้ผู้อำนวยการเสนอรายชื่อบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามข้อ 12 ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ก่อนเสนออธิการบดี เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง”

15. ให้ตัดข้อความ “หมวด 4 การดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง” ออก

16. แก้ไขเพิ่มเติม จากเดิม “หมวด 5” เปลี่ยนแปลงเป็น “หมวด 4 วาระรักษาการในตำแหน่ง การพ้นจากการรักษาการในตำแหน่ง และการประเมินผลการรักษาการในตำแหน่ง”

17. แก้ไขเพิ่มเติมใน ข้อ 14 และใช้ข้อความนี้แทน “กำหนดให้ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ตามข้อ 7 วรรคหนึ่ง ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองตามข้อ 10 วรรคหนึ่ง และผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน ตามข้อ 12 วรรคหนึ่ง มีวาระการรักษาการในตำแหน่งคราวละสองปี และหากผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่อธิการบดีกำหนด อาจได้รับแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งอีกได้”

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ผู้รักษาการในตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง พ้นจากการรักษาการในตำแหน่งเมื่อ

- (1) ลาออกจากผู้รักษาการในตำแหน่ง
- (2) แก้ไขเพิ่มเติม จากเดิม “ขาดคุณสมบัติในการรักษาการในประเภทนั้น” แก้ไขเป็น “ขาดคุณสมบัติเนื่องจากพ้นจากตำแหน่งบุคลากร หรือรักษาการในตำแหน่งในประเภทนั้น”
- (3) อธิการบดีสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง เพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ

18. แก้ไขเพิ่มเติมใน ข้อ 15 บทเฉพาะกาล และใช้ข้อความนี้แทน “ให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกอง และผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน ที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งใหม่ตามข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ ให้แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกอง และผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน ตามข้อบังคับนี้ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ”

4.2 พิจารณา (ร่าง) ประกาศฯ หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ.

ตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2565 ระเบียบวาระที่ 4.1 พิจารณา (ร่าง) ประกาศฯ หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. ... ได้มอบกองบริหารงานบุคคลดำเนินการตาม ข้อ 1. วิเคราะห์ความแตกต่างของการบริหารวงเงินงบประมาณสำหรับเลื่อนเงินเดือนข้าราชการมานำเสนอต่อที่ประชุมฯ และ ข้อ 2. มอบให้ปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. ... ในส่วนของตำแหน่งการลงนามของประธาน โดยใช้ข้อความ “ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย” นั้น

กองบริหารงานบุคคล จึงดำเนินการจัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณาและแก้ไข (ร่าง) ประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. ... โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. ตารางวิเคราะห์ความแตกต่างของการบริหารวงเงินงบประมาณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
2. (ร่าง) ประกาศฯ หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. ...

จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พิจารณา (ร่าง) ประกาศฯ หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมแล้ว

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ถอนระเบียบวาระนี้ออก และมอบกองบริหารงานบุคคลนำมาเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยในครั้งถัดไป

4.3 พิจารณาการปรับแก้แบบประเมินคุณภาพผลงาน ในการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาการปรับแก้แบบประเมินคุณภาพผลงาน ในการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการในการดำเนินการ ดังนี้

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2555 ข้อ 9 ระบุว่า เกณฑ์การตัดสินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน หรือสมรรถนะทางการบริหาร แบบประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น รวมทั้งการกำหนดระดับคุณภาพของผลงาน ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2555 ข้อ 10 ระบุว่า ให้ ก.บ.ม. กำหนดระดับคุณภาพของผลงาน โดยวิธีการการตัดสินคุณภาพของผลงานให้ใช้คะแนนเสียงข้างมาก เว้นแต่โดยวิธีพิเศษต้องใช้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ในห้าเสียงของที่ประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ
3. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง เกณฑ์การประเมินและระดับที่คาดหวังแบบขอรับการประเมิน แบบประเมิน แบบแสดงการมีส่วนร่วมในผลงาน แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ พ.ศ. 2564 (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 27 ตุลาคม 2564

จากการประชุมคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2565 ที่ประชุมมีมติเห็นควรเลื่อนระเบียบวาระที่ 4.2 พิจารณาการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น รอบ 2/2563 จำนวน 16 ราย ออกไปก่อน เพื่อหาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกรณีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ประเมินให้ผ่าน แต่มีข้อเสนอแนะ ควรให้ผู้เสนอขอตำแหน่งปรับแก้ผลงานก่อนนำเข้าที่ประชุมหรือไม่ และให้นำไปพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป นั้น

ในการนี้ ประธานคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และฝ่ายเลขานุการ ได้ร่วมกันหารือในกรณีข้างต้น โดยประธาน ฯ มีข้อเสนอแนะว่าเห็นควรให้ปรับแก้แบบประเมินคุณภาพผลงาน (แบบ ก.บ.ม.2 ส่วนที่ 3 และแบบ ก.บ.ม.3 ส่วนที่ 3) ในแบบฟอร์มท้ายประกาศเกณฑ์การประเมินและระดับที่คาดหวัง แบบขอรับการประเมิน แบบประเมิน แบบแสดงการมีส่วนร่วมในผลงาน แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ พ.ศ. 2564 (ฉบับที่ 2) โดยฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ประกาศเกณฑ์การประเมินและระดับที่คาดหวัง แบบขอรับการประเมิน แบบประเมิน แบบแสดงการมีส่วนร่วมในผลงาน แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ พ.ศ. 2565 (ฉบับที่ 3) รวมถึงปรับแก้แบบประเมินคุณภาพผลงาน (แบบ ก.บ.ม.2 ส่วนที่ 3 และ แบบ ก.บ.ม.3 ส่วนที่ 3) พร้อมทั้งได้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ปรับแก้ดังเสนอ และมอบกองบริหารงานบุคคลจัดทำระเบียบวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบการปรับแก้แบบประเมินคุณภาพผลงาน (แบบ ก.บ.ม.2 ส่วนที่ 3 และ แบบ ก.บ.ม.3 ส่วนที่ 3) ตามที่กองบริหารงานบุคคลนำเสนอ
2. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศเกณฑ์การประเมินและระดับที่คาดหวัง แบบขอรับการประเมิน แบบประเมิน แบบแสดงการมีส่วนร่วมในผลงาน แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ พ.ศ. 2565 (ฉบับที่ 3)
3. มอบให้กองบริหารงานบุคคลปรับแก้แบบประเมินคุณภาพผลงาน (แบบ ก.บ.ม.2 ส่วนที่ 3 และ แบบ ก.บ.ม.3 ส่วนที่ 3) ในแบบฟอร์มท้ายประกาศเกณฑ์การประเมินและระดับที่คาดหวัง แบบขอรับการประเมิน แบบประเมินแบบแสดงการมีส่วนร่วมในผลงาน แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ พ.ศ. 2564 (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 27 ตุลาคม 2564

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ถอนระเบียบวาระนี้ออก และมอบกองบริหารงานบุคคลนำมาเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยในครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง อื่น ๆ

5.1 รับรองรายงานการประชุม ในระเบียบวาระที่ 4.1

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2565 วันที่ 21 เมษายน 2565 คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พิจารณาระเบียบวาระที่ 4.1 เนื่องจากหน่วยงานเจ้าของเรื่องมีความจำเป็นเร่งด่วนและต้องเสนอเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบรับหลักการ

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เพื่อโปรดพิจารณารับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.1

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.1 มอบกองบริหารงานบุคคลปรับแก้ไข (ร่าง) ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้างาน พ.ศ. และเสนอให้งานกฎหมายและนิติการ กองบริหารงานบุคคล ตรวจสอบก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

5.2 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 4/2565

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เห็นชอบให้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เป็นทุกวันพุธสัปดาห์แรกของเดือน นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยจึงขอแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 4/2565 ในวันพฤหัสบดีที่ 5 พฤษภาคม 2565 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสุวรรณภูมิ ชั้น 2 (อาคาร 5) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี (เขตใต้)

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 4/2565

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เนื่องจากในเดือนพฤษภาคม 2565 กองบริหารงานบุคคลไม่มีวาระเร่งด่วนเสนอต่อที่ประชุม จึงเห็นควรให้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 4/2565 เป็นวันพุธที่ 1 มิถุนายน 2565 ยกเว้นกรณีมีวาระเร่งด่วนฝ่ายเลขานุการจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบอีกครั้งหนึ่ง

เลิกประชุมเวลา 17.00 น.



(นางสาวชญาธร ปลื้มปັນ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้จัดรายการงานการประชุม